

1.4 Checklisten

Checkliste deine Bewerbung

- Deine Bewerbung besteht aus Anschreiben, Lebenslauf und Kopien deiner letzten zwei oder drei Zeugnisse sowie passenden Bescheinigungen (in dieser Reihenfolge).
- Die Unterlagen sind sauber, haben keine Flecken oder Knicke und sind gerade kopiert.
- Alle Rechtschreib-, Grammatik- oder Kommatafehler und ähnliches sind korrigiert.
- Anschreiben und Lebenslauf sind handschriftlich unterschrieben.
- Das aktuelle Datum steht auf dem Anschreiben und dem Lebenslauf.
- Die E-Mailadresse zeigt deinen richtigen Namen und keinen Spitznamen.
- Alle Unterlagen sind richtig aufgebaut: Absätze an den richtigen Stellen, einheitliche Schriftart, gut leserlich)
- Bei schriftlichen Bewerbungen per Post: Umschlag ist richtig beschriftet und mit einer Briefmarke ausreichend frankiert.
- Bei Onlinebewerbungen: Alle Dokumente sind in einer pdf-Datei zusammengefügt, in der richtigen Reihenfolge, gut leserlich.
- Du hast deine Bewerbung noch einmal von einer anderen Person „gegenlesen“ lassen.
- Du hast deine Bewerbung rechtzeitig abgegeben: Achte auf die Bewerbungsfristen.

Checkliste für Bewerbungen per E-Mail oder online

- Seriöse E-Mailadresse (z.B. max.mustermann@email.de)
- Die letzten zwei bis drei Schulzeugnisse sind eingescannt.
- Zum Beruf passende Praktikumsbescheinigung und andere Bescheinigungen (z.B. betriebliche Berufsfelderkundung, Potenzialanalyse, Besuch eines Jobtec.trainings) sind eingescannt.
- Du hast ein digitales Foto vom Fotostudio erstellen lassen oder ein professionelles Bewerbungsfoto eingescannt.
- Alle Unterlagen sind in ein pdf-Dokument zusammengefügt.
- Der Dateianhang ist nicht größer als 2 MB.
- Das Online-Bewerbungsformular ist sorgfältig und ohne Rechtschreibfehler ausgefüllt.
- Alle geforderten Unterlagen sind hochgeladen.
- Checke regelmäßig deine E-Mails (manchmal auch den Spam-Ordner)

TIPPS:

Unternehmen mögen keine unentschuldigsten Fehlstunden auf den Zeugnissen!
Deine Unterlagen kannst du im BIZ in Farbe einscannen.